

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в обсуждении проекта программы развития школы;
- участвовать в обсуждении проектов локальных актов школы;
- участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- выражать мотивированное мнение о вступлении школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством Российская Федерация.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание собирается по инициативе Педагогического совета школы, директора школы, общественных организаций, действующих в школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

4.5. Для ведения Общего собрания на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания.

4.6. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем Общего собрания и его секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах школы.

4.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Школы;

- решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- решения доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.